

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 82 «Чиполлино» города Калуги



Калашникова Н.Н.
(подпись, Ф.И.О.)



Зверева И.И.
(подпись, Ф.И.О.)

_____ 2023 г.

_____ 2023 г.

Соглашение на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги.

Администрация МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги в лице заведующего Зверевой И.И. и первичная профсоюзная организация в лице председателя Калашниковой Н.Н. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023-2025 год

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
			количество сотрудников, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда, обучение работников безопасным методам и приемам работ	при оформлении на работу и в дальнейшем 2 раза в год	заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	34	30
1.2. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	34	30
1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	ежеквартально	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	34	30
1.4. Обучение административно-технического персонала	ежегодно	заведующий хозяйством	1	1
1.5. Обучение неэлектротехнического персонала	сентябрь	заведующий хозяйством	34	30
1.6. Оформление документов по охране труда: инструкций	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством,	34	30

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
			количество сотрудников, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5
по видам работ, положений, программ		ответственный за охрану труда		
1.7. Проведение анализа состояния охраны труда в помещениях	ежеквартально	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	34	30
1.8. Проведение контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил	февраль, август	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда	34	30
1.9. Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	заведующий хозяйством	34	30
2. Технические мероприятия				
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	май, сентябрь	заведующий, уполномоченный по охране труда, заведующий хозяйством, комиссия	34	30
2.2. Проведение административно-общественного контроля	постоянно	заведующий, уполномоченный по охране труда, заведующий хозяйством	34	30
2.3. Выполнение текущих ремонтных работ в сушильной, постирочной прачечной; в групповых помещениях «Радуга», «Росинка»	июнь	заведующий хозяйством, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	7	7
2.4. Мероприятия по облагораживанию территории МБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, - ремонт оборудования на территории	май-сентябрь	заведующий хозяйством, дворник, сотрудники МБДОУ	34	30
2.5. Проведение испытания оборудования спортзала и уличного игрового спортивного оборудования	май, ежеквартально	члены комиссии	34	30
2.6. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока;	июль	члены комиссии	34	30

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
			количество сотрудников, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5
- медицинского блока; - музыкального зала; - групп.				
2.7. Оформление технического паспорта	июль	заведующий, заведующий хозяйством	34	30
2.8. Ремонт технического оборудования на пищеблоке, прачечной	по мере выхода из строя	заведующий	4	4
2.9. Промывка системы отопления. Замер сопротивления	июнь, июль	заведующий хозяйством	34	30
2.10. Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках	май-июнь	заведующий хозяйством, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	34	30
2.11. Технический осмотр осветительных приборов, розеток, рам, форточек, мебели и др.	постоянно	заведующий хозяйством, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	34	30
2.12. Ремонт мебели	по мере необходимости	заведующий хозяйством, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	34	30
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	1 раз в три года	заведующий, сторонняя организация по договору	34	30
3.2. Своевременное обновление аптечек первой помощи	ежегодно	заведующий хозяйством, медсестра	34	30
3.3. Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ	весенне-осенний и зимний период	заведующий	34	30
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	постоянно	заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда, сотрудники	34	30
3.5. Анализ заболеваемости	ежемесячно	заведующий, воспитатели, медсестра	34	30
3.6. Дератизация, дезинсекция помещений	по мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством	34	30
3.7. Приобретение медицинского оборудования.	по мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством	34	30
3.8. Прохождение медицинских осмотров сотрудников	ежегодно	заведующий, сторонняя организация по	34	30

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
			количество сотрудников, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5
		договору		
3.9. Организация досугов, поздравлений, экскурсий	в течение года	представитель первичной профсоюзной организации	34	30
3.10. Обеспечение путевками в оздоровительные лагеря, путевками выходного дня на льготной основе	в течение года	представитель первичной профсоюзной организации	34	30
3.11. Оформление Санбюллетеней	в течение года	медсестра	34	30
3.12. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ	постоянно	заведующий хозяйством, медсестра	34	30
3.13. Своевременная изоляция заболевших сотрудников	по мере необходимости	медсестра	34	30
3.14. Участие в спортивных мероприятиях, походах	в течение года	профком	34	30
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1. Обеспечение специальной одеждой согласно перечня должностей профессий (СИЗ)	по мере необходимости	заведующий хозяйством, обслуживающая организация	34	30
4.2. Обеспечение моющими средствами	по мере необходимости	заведующий хозяйством	34	30
4.3. Приобретение дезинфицирующих средств	по мере необходимости	заведующий хозяйством	34	30
4.4. Испытание средств защиты	Один раз в год	заведующий хозяйством, обслуживающая организация	34	30
5. Мероприятия по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и в случае чрезвычайных ситуаций (ЧС)				
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре, антитеррористической безопасности и в случае возникновения ЧС	ежеквартально	ответственный за ГО ЧС	34	30
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	заведующий хозяйством, обслуживающая организация	34	30
5.3. Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях	плановые-2 раза в год, внеплановые – по мере необходимости	заведующий хозяйством	34	30
5.4. Проверка огнетушителей, их зарядка	май, август	заведующий хозяйством	34	30
5.5. Контроль за состоянием	постоянно	заведующий хозяйством	34	30

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	
			количество сотрудников, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5
эвакуационных путей		СТВОМ		
5.6. Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживание электросетей	постоянно	заведующий хозяйством	34	30
5.7. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	постоянно	заведующий хозяйством	34	30
5.8. Обеспечить пропускной режим	постоянно	охранник, дежурный администратор	34	30