

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**между работодателем и работниками муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги**

**на 2023-2025 годы**

От работодателя:

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
№ 82 «Чиполлино» города  
Калуги

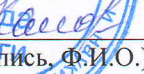
  
Зверева И.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

14 декабря 2023 г.

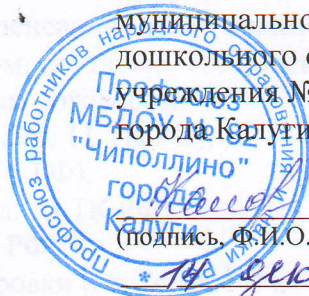


От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 82 «Чиполлино»  
города Калуги

  
Калашникова Н.Н.  
(подпись, Ф.И.О.)

14 декабря 2023 г.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Городской Управе  
(исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Калуга»

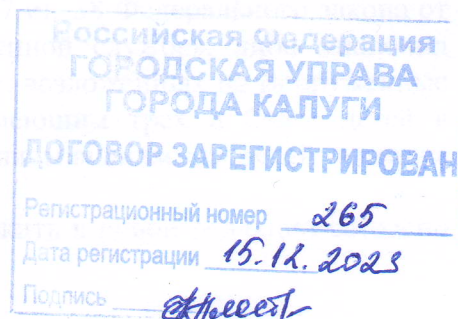
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа по труду:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

г. Калуга



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №82 «Чиполлино» города Калуги в лице заведующего Зверевой Инны Ивановны (далее - Работодатель) с одной стороны и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Калашниковой Наталии Николаевны (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации - профсоюз) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от «23» ноября 2023 г. № 4) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору от "28" апреля 2023 г. № 86 на 2023-2025 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.4.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключенным учредителем МБДОУ и настоящим коллективным договором:

А) при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ),

Б) при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ),

В) при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ),

Г) по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ),

Д) при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ),

Е) при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ),

Ж) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ),

З) в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ),

И) запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (ст. 259 ТК РФ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 07.10.2022 №376-ФЗ); направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (при этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни),

К) гарантии, предусмотренные ч. 2 ст. 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

1.2. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно

приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Коллективный договор приложением бсогласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

5. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2023-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2025 годы.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 82 «Чиполлино»  
города Калуги

\_\_\_\_\_ Калашникова Н.Н.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением № 82  
«Чиполлино» города Калуги

\_\_\_\_\_ Зверева И.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Нормы обеспечения работников спецодеждой и средствами индивидуальной  
защиты (Приказ МТ РФ от 09.12.2014 № 997н)**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия или должность</b>	<b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b>
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
2	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 шт.
3	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
4	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
5	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа
6	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа
7	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
9	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

**ПРИНЯТО**  
общим собранием работников  
от 23. 11. 2023 года  
Протокол №4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ №82 «Чиполлино»  
г. Калуги  
от «01» 12 2023 № 158/к

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Калашникова /

## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в целях повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимается общим собранием работников МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом МБДОУ.

1.5. Ежемесячная экономия из фонда заработной платы и компенсационных выплат направляются на выплаты стимулирующего характера.

### 2. Стимулирующие выплаты.

2.1. Выплаты стимулирующего характера, их размеры устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) по результатам деятельности работников МБДОУ на основании письменных предложений (заведующего хозяйством, старшего воспитателя), поданных на имя заведующего о стимулировании работников МБДОУ.

2.2. Состав комиссии, регламент её работы утверждаются приказом по учреждению ежегодно до 01 сентября текущего года. Все изменения в состав комиссии вносятся приказом МБДОУ. В состав комиссии входят: заведующий, представители администрации, представители работников (представители профсоюзного органа).

2.3. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.4. На основании решения комиссии издается приказ МБДОУ о выплатах стимулирующего характера.

2.5. На стимулирование работников МБДОУ, работающих по основной должности, относящейся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (второго уровня);
- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников; направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в МБДОУ на выплаты стимулирующего характера и не более 35 процентов на выплаты стимулирующего характера обслуживающему и административно-управленческому персоналу МБДОУ.

2.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время, за исключением премий по результатам работы и поощрительных выплат.

2.8. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.8.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года. При определении размера доплаты учитываются следующие факторы:

- объем и разновидность выполняемых работникам функций;
- интенсивность и исполнительность;
- выполнение важной и ответственной работы.

2.8.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются по категориям работников в соответствии с критериями таб.1, таб.2.

- для педагогических работников до 250% (включительно) от оклада (таб.1),
- для учебно-вспомогательного персонала до 150% (включительно) от оклада (таб. 1),
- для младшего обслуживающего персонала, заведующего хозяйством, документоведа, делопроизводителя, калькулятора - до 250 % (включительно) от оклада (таб. 2).

## **1. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.**

(таб. 1)

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Критерии оценки деятельности</b>	<b>Индикатор оценки</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Максимальный размер (%)</b>
Обеспечение образовательной деятельности с целью развития личности ребенка	2.8.2.1.1. Своевременное и регулярное пополнение вариативной, функциональной предметно-пространственной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном, физкультурном зале.	соответствие предметно-пространственной среды для реализации ООПДО, задачам программы и возрасту воспитанников при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду, к календарным	разовая	60%

		тематическим праздникам и тематическим педсоветам		
	<p>2.8.2.1.2. Работа МБДОУ в инновационном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке Программы развития, образовательных программ, методических разработок;</li> <li>- разработка и реализация авторских программ;</li> <li>- разработка и реализация программ дополнительного образования;</li> <li>- разработка и реализация адаптированных образовательных программ;</li> <li>- внедрение дистанционных форм образования в образовательный процесс;</li> <li>- внедрение проектной деятельности в образовательный процесс;</li> <li>- участие в работе творческой группы по разработке инновационных проектов, подходов, методик;</li> <li>- участие в работе инновационных площадок, пилотных проектов;</li> <li>- участие в экспертной деятельности.</li> </ul>	наличие программ, планов, творческих разработок, распорядительных актов	разовая	<p>80%</p> <p>70%</p> <p>70%</p> <p>70%</p> <p>50%</p> <p>50%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>40%</p>
	<p>2.8.2.1.3. Наличие публикаций в педагогических изданиях, сборниках различного уровня, на сайте МБДОУ на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городском,</li> <li>- региональном,</li> <li>- федеральном,</li> <li>- международном</li> </ul> <p>(за каждую публикацию).</p>	наличие публикаций	разовая	<p>30%</p> <p>50%</p> <p>80%</p> <p>80%</p>
Работа по сохранению здоровья воспитанников в	2.8.2.1.4. Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению комплексной системы безопасности воспитанников	отсутствие травматизма	разовая	30%



	в ходе образовательного процесса.			
	2.8.2.1.5. Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов в группах раннего и младшего дошкольного возраста (в одевании и раздевании детей при выходе и возвращении с прогулки, приеме пищи).	участие	разовая	30%
	2.8.2.1.6. Реализация дополнительных мероприятий, направленных на развитие личности и сохранение здоровья детей-инвалидов.	участие	разовая	30%
Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями)	2.8.2.1.7. Организация информационного пространства для родителей (законных представителей) (выпуск буклетов, газет, оформление фотоматериалов, фотозон, тематических стендов, стенгазет, выставок).	своевременность, эстетичность, актуальность, соответствие информационных материалов возрасту воспитанников группы	разовая	50%
	2.8.2.1.8. Вовлечение родителей в работу по созданию безопасных, эстетичных условий на территории МБДОУ (организация субботников, покраска оборудования, изготовление поделок, снежных построек, украшение веранд, площадок в соответствии с сезоном и к праздникам).	соответствие требованиям	разовая	50%
Интенсивность труда	2.8.2.1.9. За организацию работы ППк в учреждении (ведение документации, отчетности).	участие	разовая	40%
	2.8.2.1.10. Обеспечение функционирования информационного сайта МБДОУ.	своевременное обновление информации	разовая	40%
	2.8.2.1.11. За дополнительную работу по изготовлению декораций, оформлению зала к тематическим музыкальным праздникам, досугам,	участие	разовая	50%

	физкультурным досугам, родительским собраниям, спортивной площадке к фольклорным, тематическим, физкультурным праздникам, открытым мероприятиям, пошиву взрослых и детских костюмов (за каждое мероприятие).			
	2.8.2.1.12. Проведение функционального, ежеквартального и ежегодного основного осмотров игрового и спортивного оборудования на игровых и спортивных площадках и в физкультурном зале МБДОУ.	наличие	разовая	30%
Организация и руководство методической работой по повышению профессионального мастерства педагогов	2.8.2.1.13. За дополнительную работу по оказанию помощи педагогам к личной аттестации (за подготовку каждого педагога).	наличие	разовая	35%
	2.8.2.1.14. Руководство и организация работы по созданию условий для повышения профмастерства педагогов в методическом кабинете: своевременная сменяемость методической базы, актуальность, соответствие требованиям ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог».	наличие	разовая	50%

**2. Младший обслуживающий персонал, заведующий хозяйством, документовед, делопроизводитель, калькулятор.**

(таб. 2)

Наименование выплаты	Критерии по результатам работы	Индикатор оценки	Периодичность	Максимальный размер (%)
Обеспечение выполнения требований Сан ПиН, охраны труда и безопасности.	2.8.2.2.1. Своевременное обеспечение выполнения санитарно-гигиенических условий образовательного процесса (температурный, световой режим, подача воды), поддержание состояния территории и ее благоустройство, помещений	отсутствие замечаний	разовая	200%

	учреждения в целях обеспечения безопасности образовательной деятельности.			
	2.8.2.2.2. Своевременное обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.	отсутствие замечаний	разовая	200%
Работа по сохранению здоровья воспитанников в	2.8.2.2.3. Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов в группах раннего и младшего дошкольного возраста (в одевании и раздевании детей при выходе и возвращении с прогулки, приеме пищи).	участие	разовая	30%
Интенсивность труда	2.8.2.2.4. Выполнение дополнительной работы по обеспечению безопасности состояния территории МБДОУ с целью предотвращения травматизма у детей (очищение крыши здания, веранд, игровых построек от снега, наледи, покос травы за пределами игровых площадок, удаление сухостойных и травмоопасных деревьев).	участие	разовая	200%
	2.8.2.2.5. За работу, связанную с подъемом тяжестей при приготовлении детского питания.	участие	разовая	40%
	2.8.2.2.6. За работу, связанную с подъемом тяжестей при переносе продуктов в помещении пищеблока и выносе мусора.	участие	разовая	30%
	2.8.2.2.7. За дополнительную работу по созданию условий для организации двигательной активности детей на спортивной площадке в осенне-зимний, весенний периоды (уборка листвы, снега, наледи).	участие	разовая	50%

Обеспечение стабильного функционирования МБДОУ	2.8.2.2.8. Ведение работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44).	наличие	разовая	200%
	2.8.2.2.9. Ведение архивной документации: - составление, корректирование электронной базы воспитанников; - ведение личных дел воспитанников.	наличие	разовая	150%
	2.8.2.2.10. Проведение функционального, ежеквартального и ежегодного основного осмотров игрового и спортивного оборудования на игровых и спортивных площадках и в физкультурном зале МБДОУ.	наличие	разовая	30%
	2.8.2.2.11. За работу в системе АИС «Сетевой город».	наличие	разовая	50%
	2.8.2.2.12. За работу в системе АИС «Меркурий».	наличие	разовая	50%

2.9. Работникам МБДОУ, имеющим ученую степень, устанавливаются надбавки в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» в размере

- 3000 рублей - за ученую степень кандидата наук;
- 7000 рублей - за ученую степень доктора наук.

2.10. Доплаты отдельным категориям работников.

- работникам МБДОУ устанавливаются следующие доплаты:

- за наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), «Отличник физической культуры и спорта», нагрудными значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», значком Министерства культуры СССР «За отличную работу» - в размере 1000 рублей в месяц;
- за наличие почетных званий Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - в размере 3000 рублей в месяц;
- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР - в размере 1500 рублей в месяц.

Работникам МБДОУ, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.11. Доплата молодым специалистам, работающим в МБДОУ, устанавливается в размере 20% от оклада.

Молодой специалист - выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в МБДОУ и занимающий должность, относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.12. Премирование по результатам работы (за месяц, квартал, год) работникам МБДОУ производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премии устанавливаются по категориям работников в соответствии с критериями таб.3, таб.4.

### **3. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.**

(таб. 3)

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Максимальный размер (руб)</b>	
Премирование по результатам работы	наличие документов, подтверждающих участие	2.12.3.1. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. на уровне:			
		- учреждения	участник финалист победитель	разовая	700 1000 1500
		- городском	участник финалист победитель	разовая	2500 2700 3000
		- региональном	участник финалист победитель	разовая	3000 3500 4000
		- федеральном	участник финалист победитель	разовая	4000 5000 6000
		- международном (за каждое мероприятие) (за каждого воспитанника)	участник финалист победитель	разовая	5000 6000 7000
		2.12.3.2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, смотрах, форумах, семинарах, круглых столах, дискуссиях, конференциях, выставках, на уровне:			
		- учреждения	участник финалист	разовая	2000 2500

			победитель		3000
		- городском	участник финалист победитель	разовая	5000 6000 8000
		- региональном	участник финалист победитель	разовая	8000 9000 10000
		- федеральном	участник финалист победитель	разовая	10000 11000 12000
		- международном (за каждое мероприятие)	участник финалист победитель	разовая	11000 12000 13000
	наличие документов, подтверждающих участие	2.12.3.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность по результатам различных мероприятий на уровне: - учреждения - городском - региональном - федеральном - международном (за каждое мероприятие)		разовая	2000 2500 3000 3500 4000
	систематическое применение	2.12.3.4. За систематическое применение современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми (различные виды гимнастик, оздоровительный бег, стопотерапия, стептерапия, фитбол-гимнастика, цветотерапия, музыкотерапия, стретчинг).		разовая	7000
	без замечаний со стороны администрации	2.12.3.5. Качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями	без замечаний со стороны администрации	разовая	9000
	без замечаний со стороны контролирующих органов	поддержанию состояния территории	без замечаний со стороны контролирующих органов	разовая	10000

	на основании табеля учета посещаемости детей за предшествующий месяц	2.12.3.6. Показатель посещаемости воспитанников (соответствует или выше установленного в муниципальном задании): 65% - 70% 71% - 75% 76% - 80% свыше 80% группа раннего возраста 55% - 60% свыше 60%		разовая	1500 2500 3500 4500  2000 3000
	наличие справки, готовности , приказа	2.12.3. 7. Участие: - в подготовке к летней оздоровительной работе, - в подготовке к новому учебному году.		разовая	5000 10000
	наличие документов, подтверждающих участие (планы работы МБДОУ, приказ, диплом, сертификат )	2.12.3.8. Распространение передового педагогического опыта (проведение открытых занятий, семинаров, мастер-классов, публикации, участие в руководстве педагогической практикой студентов, наставничество), участие в методической работе (конференции, семинары, чтения и др.), подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства на уровне: - учреждения - городском - региональном - федеральном - международном (за каждое мероприятие)		разовая	3500 5000 6000 8000 10000
	отсутствие жалоб, нивелирование негативных мнений и суждений	2.12.3.9. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций, нивелирование негативных мнений и суждений, размещаемых в родительских чатах.		разовая	5000
	приказ по	2.12.3.10. Исполнение		разовая	1500

	МБДОУ	ролей (в т.ч. ведущего) на утренниках, в досугах и других мероприятиях (за каждую роль).			
	справка тематического контроля	2.12.3.11. По результатам тематических проверок: -высокий показатель, -средний показатель		разовая	3000 2000
	приказ по МБДОУ, план работы МБДОУ	2.12.3.12. Организация и активное участие в проведении мероприятий, повышающих имидж МБДОУ (общесадовские родительские собрания, спортивные мероприятия, выставки, праздники, акции, мероприятия, организованные в рамках сотрудничества с социальными партнерами и др.) (за каждое мероприятие).		разовая	10000
	соответствие психолого-педагогическим требованиям и ООП ДО МБДОУ	2.12.3.13. Создание педагогических условий для результативной образовательной деятельности с детьми.		разовая	10000
	качественное и своевременное осуществление воспитательных функций	2.12.3.14. За качественное и своевременное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми непрерывной образовательной деятельности, оздоровительных мероприятий, приобщения к труду, гигиенических процедур.		разовая	2000
	качественное и системное проведение	2.12.3.15. За качественное и системное проведение дополнительных оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.		разовая	10000
	создание положительного	2.12.3.16. За создание положительного социально-		разовая	5000



	социально-психологического климата	психологического климата в группе в период адаптации.			
--	------------------------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--

**4. Младший обслуживающий персонал, заведующий хозяйством, документовед, делопроизводитель, калькулятор.**

(таб.4)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Периодичность	Максимальный размер (руб.)
Премирование по результатам работы	участие	2.12.4.1. Участие в погрузочно-разгрузочных работах (мусора, листовы, мебели и др.).		разовая	3000
	наличие справки, акта готовности, приказа	2.12.4.2. Участие - в подготовке к летней оздоровительной работе, - в подготовке к новому учебному году.		разовая	5000 8000
	приказ по МБДОУ	2.12.4.3. Исполнение ролей (в т.ч. ведущего) на утренниках, в досугах и других мероприятиях (за каждую роль).		разовая	1500
	отсутствие аварийных ситуаций	2.12.4.4. Отсутствие аварийных ситуаций за отчетный период.		разовая	3000
	приказ по МБДОУ	2.12.4.5. Контроль за прохождением медицинских осмотров (приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г.).		разовая	2000
	отсутствие жалоб	2.12.4.6. За работу с родителями (законными представителями) воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб родителей.		разовая	3000
	без замечаний со стороны администрации	2.12.4.7. Качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния территории.	без замечаний со стороны администрации	разовая	8000 10000
	без замечаний со стороны контролирующих органов		без замечаний со стороны контролирующих органов		
	отсутствие нарушений санитарно-	2.12.4.8. Качественное выполнение работы по обеспечению рационального		разовая	5000

	эпидемиологических норм и правил	питания детей, выполнение натуральных норм питания, образцовое содержание документации.		
	оперативность выполнения	2.12.4.9. Оперативность выполнения поручений.	разовая	10000
	на основании учета показателей (за предыдущий месяц, квартал, год)	2.12.4.10. Проведение мероприятий по экономии по всем видам ресурсов: электроэнергии, тепла и водопотребления.	разовая	5000

2.13. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается:

- на 1/3 в случае объявления замечания;
- на 1/2 в случае объявления выговора.

В случае грубого нарушения премия по решению комиссии может не выплачиваться.

2.14. Поощрительные выплаты:

1. За многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет):

№ п/п	Стаж работы в МБДОУ	Размер выплаты
1.	до 5 лет	2000 рублей
2.	от 5 до 10 лет	3000 рублей
3.	свыше 10 лет	5000 рублей

2. За профессионализм, инициативу, самостоятельность в решении поставленных задач и в связи с праздничными датами (ст.112 ТК РФ) и профессиональным праздником (День учителя) - до 5000 руб.

Размеры поощрительных выплат устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда МБДОУ, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия средств по фонду оплаты труда МБДОУ.

### 3. Компенсационные выплаты.

3.1. Под выплатами, носящими компенсационный характер, в настоящем Положении понимаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда.

3.2. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1. Конкретные размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Работникам МБДОУ предоставляются доплаты при условии проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

- класс (подкласс) условий труда 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 - 4% оклада.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.2.2.1. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в размере до 350% оклада или до 15000 рублей;

3.2.2.2. за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2.2.3. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 40% от ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4. Материальная помощь.**

4.1. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

4.2. Материальная помощь выплачивается за счет средств по фонду оплаты труда и производится на основании приказа МБДОУ.

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по следующим основаниям:

<b>№ п/п</b>	<b>Основания</b>	<b>Размер помощи</b>
1.	В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником	<b>2000 рублей</b>
2.	В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена)	<b>5000 рублей</b>
3.	В связи с необходимостью длительного лечения	<b>4000 рублей</b>
4.	В связи со сложным материальным положением из-за сложившейся тяжелой жизненной ситуации	<b>4000 рублей</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972388

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024